[Lugar y fecha]

**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE OPERACIÓN INTEGRAL UNIDAD DE GESTIÓN INDUSTRIAL**

**AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE**

**PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS**

**PRESENTE**

**Asunto:** Declaratoria de conocimientos técnicos y normativos para fungir como Tercero Aprobado.

Hago referencia a la CONVOCATORIA para obtener la Aprobación como Unidad de Verificación para realizar la evaluación de la conformidad de la Norma Oficial Mexicana NOM-010-ASEA-2016, Gas Natural Comprimido (GNC). Requisitos mínimos de seguridad para Terminales de Carga y Terminales de Descarga de Módulos de almacenamiento transportables y Estaciones de Suministro de vehículos automotores, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de febrero de 2018, emitida por la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos.

[Nombre del personal técnico del solicitante], en mi carácter de Personal técnico del solicitante a ser Tercero Aprobado, declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

1. Conozco y domino el contenido de la Norma Oficial Mexicana NOM-010-ASEA-2016, Gas Natural Comprimido (GNC). Requisitos mínimos de seguridad para Terminales de Carga y Terminales de Descarga de Módulos de almacenamiento transportables y Estaciones de Suministro de vehículos automotores, y
2. Conozco y domino los aspectos técnicos y normativos relacionados con la Norma Oficial Mexicana antes mencionada.

Lo anterior, no exime a mi representada y al personal antes referido de otras responsabilidades que pudieran derivarse por otras causas o vías, en términos de las leyes aplicables.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATENTAMENTE** |  | **AVALA** |
|  |  |  |
| [Nombre y firma del Personal Técnico del solicitante]  Personal técnico |  | [Nombre y firma del solicitante persona física o del representante o apoderado legal de la persona moral solicitante]  [Representante legal/Apoderado legal] |

|  |
| --- |
| **Instrucciones generales:** |
| 1. El solicitante deberá utilizar el formato por cada personal técnico postulante. 2. Registrar el lugar y la fecha de la solicitud, lo cual deberá ser consistente con todos los documentos de la solicitud. 3. Integrar el nombre del postulante, conforme a la identificación oficial presentada. 4. En el apartado de “Atentamente” colocar el nombre y firma del personal postulante. 5. En el apartado de “Avala” colocar el nombre y firma del representante o apoderado legal. 6. Los campos con letra en color rojo son las referencias para facilitar el llenado del formato que deberán ser sustituidas y borradas, cuando se ingrese la información de la persona moral solicitante. 7. **Las instrucciones de llenado deberán ser borradas del formato, antes de su impresión.** |